学認クラウド導入支援サービス利用申請・届出書(クラウド事業者)記入の手引き

1 事業者名、申請・届出者等

申請・届出する事業者名及び申請・届出者をご記入ください。なお、1 事業者につき 1 申請・届出 とさせていただいております。申請・届出者は事業者の長またはクラウド事業担当部署等の長に相 当する方に限ります。

(1) 事業者名(2か所記入) 利用申請・届出事業者の正式名称をご記入ください。

(2) 所属

申請・届出者の所属をご記入ください。なお、事業者の長の場合不要です。

(3) 職名

申請・届出者の職名をご記入ください。

(4) 申請・届出者氏名(2か所記入) 申請・届出者の氏名をご記入ください。

(5) 押印

区分が新規申請及び利用終了届の場合は、原則として申請・届出者の公印を押印してください。 なお、公印が存在しない場合や押印が難しい場合は、お問合せ先にご相談ください。

(6) 住所

利用申請・届出事業者の住所等の連絡先をご記入ください。利用申請・届出事業者が複数の住所を持つ場合は申請・届出者の勤務地をご記入ください。

(7) 申請・届出者 E-mail

申請・届出者の E-mail アドレスをご記入ください。サービスの変更・終了等重要なお知らせの 通知の際に利用させていただきます。

2 区分

該当欄にチェックしてください。

• 新規申請 : 初めて利用申請する場合。

• 変更届 : 利用申請・届出書の記述内容を変更する場合。

• 利用終了届: 利用を終了する場合。(備考欄に終了する理由もご記入ください。)

3 連絡担当者

NII から連絡を差し上げる先として、ご担当者を選任し、その方についてご記入ください。なお、連絡担当者は、組織(担当部署)または個人の指定が可能です。

(1) 所属

- ・ 組織(担当部署)で申請・届出する場合は、記入する部署の上位組織(部、課など)をご記入ください。なお、該当しない場合は空白でも構いません。
- ・ 個人で申請・届出する場合は、連絡担当者の所属をご記入ください。
- (2) 担当部署名または連絡担当者氏名

担当部署名または連絡担当者氏名をご記入ください。

(3) TEL

担当部署または連絡担当者の電話番号をご記入ください。

(4) E-mail

担当部署または連絡担当者の E-mail アドレスをご記入ください。

4 事業者名公開の可否

事業者名をサービス利用事業者一覧として、情報公開することへの同意または不同意、どちらかに チェックしてください。

5 備考

利用終了届時の終了理由、その他、NII に連絡事項がある場合はご記入ください。

なお、新規申請については承認書を発行いたしますが、変更届、利用終了届については承認書の発 行をいたしませんのでご承知おきください。

そのほか、申請・届出前に以下のリンク先のサービス内容や、利用規程をご一読くださいますよう お願いいたします。

学認クラウド導入支援サービス: https://cloud.gakunin.jp/cas/

本件に関するお問い合わせ先: 国立情報学研究所学術基盤推進部 学術基盤課クラウド推進チーム E-mail: cld-office-support@nii.ac.jp

TEL: 03-4212-2212

〒101-8430 千代田区一ツ橋 2-1-2

学認クラウド導入支援サービス利用申請・届出書(サービス利用事業者)

大学共同利用機関法人情報・システム研究機構 国立情報学研究所長 殿

事業者名 クラウド株式会社

所 属 クラウド推進部

職 名 部長

氏 名 情報 蔵人

印

「国立情報学研究所学認クラウド 導入支援サービス規程」を遵守し、次のとおり(申請・届出)します。

区分	■ 新規申請 □ 変	更届 □ 利用終了届
事 業 者 名	クラウド株式会社	
住 所	〒 XXX-XXXX 東京都千代田区〇〇〇X-X-X	
申請・届出者	(フリガナ)	ジョウホウ クラウド
	氏 名	情報一蔵人
	E-mail	*****@XX. XX. XX
連絡担当者	所 属	クラウド推進部 総務課
	(フリガナ)	ソウムカカリ
	担当部署名または連絡担当者氏名	総務係
	T E L	03-XXXX-XXXX
	E-mail	****@XX. XX. XX
事業者名をサービス利用事業者一覧として、情報公開することに、		
■ 同意します。	□ 同意しません。 (新規申請の場合および変更届で以前の内容から変更する場合はチェックを入れてください。)	
備考		