

オンライン会議サービス用チェックリスト回答

Google Meet

クラウドエース株式会社

レビュー終了日：2020年7月22日

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
商品 / サービスの概要	A 1	タイトル（提案サービス名）	提案の対象となる製品/サービス名を記述回答欄に記入してください。 備考欄に提案サービスのURLを記入してください。	記述	-	サービス名 : Google Meet	https://apps.google.com/intl/ja/meet/ https://www.asus.com/jp/Commercial-Desktop/ASUS-Hangouts-Meet-hardware-kit/
	A 2	提案者（ベンダー名あるいは代理店名）	提案者を記述回答欄に記入してください。代理店によるサービス提案の場合はその旨を明記してください。 備考欄に提案者に関するURLを記入してください。	記述	-	代理店 : クラウドエース株式会社	https://www.cloud-ace.jp/company/
	A 3	製品概要	製品・サービスの特長、アカデミック向け提供条件などを記述回答欄に記入してください。	記述	-	<p>Google Meet には、Google の他のサービスと同じユーザー情報保護機能とプライバシー保護機能が組み込まれています。</p> <p>Google Meet ビデオ会議は通信時に暗号化されるほか、保護強化のために、Google が実施する数々の安全対策も継続的に更新されます。</p> <p>また、会社や学校などの組織の場合、ドメイン内の最大 10 万人のユーザーが視聴できるように会議をライブ配信することも可能です。</p> <p>アカウント管理はGsuite for Educationが推奨ですが、こちらはアカデミックライセンスとして無償提供です。</p>	https://apps.google.com/intl/ja/meet/

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考	
契約申込み	C	3	トライアルの有無	サービスのトライアル利用は可能か「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、条件・申し込み方法を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	Gmailアカウントをお持ちであれば、いつでもどこでもGoogle Meetのサービス利用が可能です。	詳細はお問い合わせください。
	C	5	問合せ・申し込み先	申し込み先担当部署名、担当者名、連絡先電話番号、メールアドレスなどを記述回答欄に記入してください。指定代理店がある場合は代理店の連絡先を明記してください	記述	-	申込先： クラウドエース株式会社 教育営業担当 小川 光洋 ogawa@cloud-ace.jp	
	C	7	支払方法	支払方法は請求書払いに対応しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。また、課金額や使用資源量に応じて支払方法に制約や変更がある場合は、記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	請求書払いに対応しています。	詳細はお問い合わせください。
	C	11	ライセンス体系	サイトライセンスや、構成員数やキャンパス数によって価格が決まるサービスモデルの場合は、その旨を記述回答欄に明記してください。あわせて、算定対象となる構成員の範囲やキャンパスの定義（同一市内であれば1キャンパスとしてカウントなど）も明記してください。また、同一大学が購入した複数のライセンスを統合することは可能かも明記してください。	記述	-	サイトライセンスや構成員数で料金が変わるのものはございません。	

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
認証関連	D	1 SAML認証連携 (Shibboleth利用可否)	SAMLによるユーザ認証連携は可能か「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、Shibbolethによるユーザ認証が可能であれば明記してください。 「No」の場合、SAML以外でユーザ認証連携可能なものがあれば明記してください。	Yes / No (記述あり)	No	—	別途カスタマイズで対応可能です。詳細はお問い合わせください。
	D	3 多要素認証	多要素認証に対応しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください 「Yes」の場合、本人確認のためにどのような要素を用いているかを記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	2段階認証プロセス方式に対応しております。詳細は備考URLを参照ください。	https://support.google.com/a/answer/175197?hl=ja&ref_topic=2759193
信頼性	E	5 サービス停止の通知 (計画停止)	計画停止を実施する場合の通知手順が定められているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。ここで、計画停止は月次等の定期的なメンテナンスに加えユーザへの事前通知を行った上でのサービス停止も含まれます。 「Yes」の場合、その通知手順（ウェブページに掲載（可能ならばURLを明記）、電子メール、契約時に書面で交付など）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	No	計画停止は基本的にありません。	

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
サポート関連	F 1	サポート窓口	サポートの窓口はどのようなものを用意しているか記述回答欄に明記してください。(メール、電話、チャット等)。サポートプラン(有償・無償など)毎に異なる場合はそれぞれについて明記してください。	記述	-	①Google : Web専用窓口 ②クラウドエース : 電話 or 電子メール	① https://gsuite.google.co.jp/intl/ja/support/ ② https://www.yoshidumi.com/service/gsuite/
	F 2	サポート受付時間帯	サポートの受付時間帯を記述回答欄に明記してください。サポートの内容毎に時間帯が異なる場合はそれぞれについて明記してください。サポートプラン(有償・無償など)毎に異なる場合もそれぞれについて明記してください。	記述	-	①Google : Web専用窓口ですので、24h/365dです。 ②クラウドエース : 平日10時~19時	① https://gsuite.google.co.jp/intl/ja/support/ ② https://www.yoshidumi.com/service/gsuite/
ネットワーク・通信機能	G 4	通信の暗号化可否	端末からサーバまでの通信の暗号化がサービスとして提供されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、暗号化の方式(SSL/TLS、その他)を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	Google Meet は、IETF (Internet Engineering Task Force) のセキュリティ標準である DTLS (Datagram Transport Layer Security) と SRTP (Secure Real-time Transport Protocol) に準拠しています。	https://support.google.com/answer/7582940
	G 10	E2EE可否	端末間の通信のエンドツーエンド暗号化(E2EE)がサービスとして提供されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、E2EE使用時に一部の機能が使えない等の制限がある場合は記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	No	-	

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
管理機能	H 11	利用統計	サービスへのアクセス数やリソース（ネットワーク帯域等）の利用率など、利用統計を取得する機能は提供されるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、どのような統計が取得可能か記述回答欄に明記して下さい。	Yes / No (記述あり)	Yes	Google Meet の監査ログを使用して、組織でのビデオ会議のアクティビティを追跡できます。たとえば、ユーザーがいつ会議を開始したか、どこから会議に参加したか、誰が会議に参加したかを確認することが可能です。参加者ID、参加者名の確認が可能です。	https://support.google.com/a/answer/9186729?hl=ja
ソフトウェア環境	I 1	利用可能OS	アクセス可能なOSやブラウザを列挙するか一覧できるウェブサイト等を示して下さい。また、OSのサポートを一括して行う問い合わせ窓口がある場合は明記して下さい。	記述	-	Google Meet では、次のオペレーティングシステムの最新バージョンとその2つ前までのメジャーリリースがサポートされています <ul style="list-style-type: none"> • Apple macOS • Microsoft Windows • Chrome OS • Ubuntu など Debian ベースの Linux ディストリビューション Google Meet は、次のバージョンのブラウザで動作します。 <ul style="list-style-type: none"> • Chrome ブラウザ • Mozilla Firefox • Microsoft Edge • Apple Safari 	https://support.google.com/meet/answer/7317473?hl=ja
データセンター	K 7	データセンターの設置地域	データセンターが設置されている地域やゾーンを公表しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、地域名やゾーン数を記述回答欄に明記してください。契約後のみ開示される場合はその旨を記入してください。また国内にデータセンターが設置されている場合(あるいは設置されていることを公表可能な場合)は、その旨を明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	クラウド リージョンとして東京 (asia-northeast1) または大阪 (asia-northeast2) があります。	詳細はお問い合わせください。

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
セキュリティ	L 1	セキュリティポリシー	サービスの運用に関わるセキュリティポリシーをユーザに提示しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、その方法（ウェブページに掲載、契約時に書面で交付など）を明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	ウェブページに掲載しています。	https://support.google.com/a/answer/7582940?hl=ja
	L 6	インシデント対応（クラウド事業者管理のリソース）	クラウド事業者がサービスを提供するために用いるリソースにセキュリティインシデント（不正侵入、DoS攻撃、情報漏えいなど）が発生した場合の、事業者としての対応方法をユーザに提示しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、ユーザが対応方法を確認する方法（ウェブページに掲載、契約時に書面交付など）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	ウェブページに掲載しています。	https://cloud.google.com/security/incident-response?hl=ja

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
データ管理	M	4 ログ	ログ（ミーティングの予約・開催・参加等）を閲覧することはできるか 「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、閲覧できるログの種類を明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	日付、アクティビティ名、アクティビティの説明、参加者ID、参加者名など閲覧可能です。	https://support.google.com/a/answer/9186729?hl=ja
	M	6 ログの利用	所有権がクラウド事業者に帰属するログデータ（ミーティングの予約・開催・参加等のログ）について、契約大学に利用権（閲覧等）を認めることが、契約書や約款等に明記されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。	Yes / No	Yes	—	https://support.google.com/a/answer/9186729?hl=ja
	M	7 ログ閲覧可能期間の確認方法	ログ（ミーティングの予約・開催・参加等）の閲覧可能期間が定められているか 「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、その期間とログの種類を述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	Google Meetの監査ログの保持期間は、6ヶ月です。	https://support.google.com/a/answer/7061566

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考	
契約条件	P	4	準拠法	係争時の準拠法は日本法か「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「No」の外国法を準拠法とする場合、国・州名を記述回答欄に記入してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	<p>①Google : Google社と係争時の準拠法は、アメリカ合衆国カリフォルニア州の州法です。</p> <p>②クラウドエース : CloudAce利用規約およびサービス利用契約に関する準拠法は、日本法とします。</p>	<p>① https://www.gstatic.com/policies/terms/pdf/20200331/ba461e2f/google_terms_of_service_ja.pdf GOOGLE 利用規約の紛争の解決、準拠法、および管轄裁判所を参照</p> <p>② https://www.cloud-ace.jp/agreement/ (準拠法)を参照</p>
	P	5	管轄裁判所	指定管轄裁判所はあるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、管轄裁判所を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	<p>①Google : Google社と係争時の指定管轄裁判所は、アメリカ合衆国カリフォルニア州サンタクララ郡の裁判所です。</p> <p>②クラウドエース : CloudAce利用に関して契約者と当社との間に紛争が生じた場合には、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。</p>	<p>① https://www.gstatic.com/policies/terms/pdf/20200331/ba461e2f/google_terms_of_service_ja.pdf GOOGLE 利用規約の紛争の解決、準拠法、および管轄裁判所を参照</p> <p>② https://www.cloud-ace.jp/agreement/ (管轄裁判所)を参照</p>

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考	
データの取り扱い	Q	1	データの所有権 / 利用権	データ（会議情報、会議の録画データ等）の所有権または利用権がクラウド事業者側には生じないことが契約書や約款等に明記されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、契約大学が文書を閲覧する方法（ウェブページに掲載、契約時に書面交付など）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No （記述あり）	Yes	ウェブページに掲載しています。	https://support.google.com/googlecloud/answer/6056650?hl=ja
	Q	3	契約終了後のユーザデータ	ユーザの都合により契約を終了した後、ユーザ情報およびユーザが所有しているデータ（会議情報、会議の録画データ等）が再利用されないことが保証されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、その方法を記述回答欄に明記してください（データをすべて削除するなど）。	Yes / No （記述あり）	Yes	Google ではお客様がデータを管理できるべきであると考えています。お客様がデータ処理に関する追加契約に同意すると、Google は、お客様が G Suite サービスで Apps のデータを削除してから 180 日以内に Google のシステムから削除することを契約として保証します。	https://support.google.com/googlecloud/answer/6056650?hl=ja

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
連携機能	OA	1 LTI対応	LTI(Learning Tools Interoperability)に対応しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。	Yes / No	Yes	Google Meet for Blackboardに対応しております。	https://help.blackboard.com/ja-jp/Learn/Administrator/SaaS/Integrations/Google_Meet
	OA	2 LMS連携	LMS(Learning Management System)等の他システムとの連携機能・実績があるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、LTI(Learning Tools Interoperability)を介する場合は明記してください。また、連携した実績のあるシステムを明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	Google Meet for Blackboardに対応しております。	https://help.blackboard.com/ja-jp/Learn/Administrator/SaaS/Integrations/Google_Meet
	OA	3 ライセンス連携	LMS(Learning Management System)等の他システムに複数の異なるライセンスの会議を連携させることは可能か「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。	Yes / No	Yes	-	詳細はお問い合わせください。

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
オンライン会議	OB	1 参加可能人数	会議に参加可能な人数と同時開催可能な会議数を記述回答欄に明記してください。会議に参加可能な人数と同時開催可能な会議数が契約内容で異なる場合は、その情報も明記してください。	記述	-	最大参加人数は、250人です。同時開催数に制限はありません。	詳細はお問い合わせください。
	OB	2 通信利用帯域	会議実施時の通信利用帯域について明記してください。	記述	-	参加者 1 人あたりの平均帯域幅は下記のとおりです。 HD 動画で、3.2 Mbps (送信)、1.8 Mbps (受信)。 音声のみで、12 Kbps (送信)、18 Kbps (受信)。	https://support.google.com/answer/1279090?hl=ja
	OB	3 録画機能	会議映像をサーバに録画できるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、録画できる最大量（標準画質で何分など）を明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	動画ファイルサイズが10GBまで録画可能です。ビットレートが800kbpsの標準画質の場合、約30時間分となります。	詳細はお問い合わせください。

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
オンライン会議	OB	4 出席確認機能	会議参加者の出席確認ができるか 「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、その確認方法（事前登録による確認、ログによる事後確認等）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	参加者情報はアクティビティログより確認可能です。	https://support.google.com/a/answer/9186729?hl=ja
	OB	5 出席制限機能	会議参加者を招待者だけに制限できるか 「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、その確認方法（パスワード認証、待合室等）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	Google Meet では、プログラムによる会議 ID のブルート フォース（悪意のある個人が会議 ID を推測して未承認で参加しようとする）を防止するために、長さ 10 文字で 25 種類の文字からなるコードを使用しています。さらに、外部の参加者が 15 分以上前のビデオ会議に参加することを制限して、総当たり攻撃のリスクを低減しています。外部の参加者は、カレンダー上で招待されているか、ドメイン内の参加者から招待されていない限り、会議に参加できません。招待されていない場合は、会議への参加をリクエストし、主催組織のメンバーから承認を受ける必要があります。	https://cloud.google.com/blog/ja/products/g-suite/how-google-meet-keeps-video-conferences-secure