

オンライン会議サービス用チェックリスト回答

SMART Communication & Collaboration Cloud

エヌ・ティ・ティ・ビズリンク株式会社

レビュー終了日：2020年5月27日

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
商品 / サービスの概要	A 1	タイトル (提案サービス名)	提案の対象となる製品/サービス名を記述回答欄に記入してください。 備考欄に提案サービスのURLを記入してください。	記述	-	SMART Communication & Collaboration Cloud	https://www.nttbiz.com/solution/vcs/service/smart_cc/
	A 2	提案者 (ベンダー名あるいは代理店名)	提案者を記述回答欄に記入してください。代理店によるサービス提案の場合はその旨を明記してください。 備考欄に提案者に関するURLを記入してください。	記述	-	エヌ・ティ・ティ・ビズリンク株式会社	https://www.nttbiz.com/company/about/
	A 3	製品概要	製品・サービスの特長、アカデミック向け提供条件などを記述回答欄に記入してください。	記述	-	<p>テレビ会議システム (H.323)、PCやタブレット・スマートフォン、Skype for Business、さらにWebRTCでの参加を可能とする、クラウド型映像コミュニケーションサービスです。以下の特長があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初期費用を抑えクラウド型で利用できる ・インターネットのみでなく、専用NWやセキュアなVPNアクセスに対応できる ・ヘルプデスクが利用者を直接サポートできる <p>また、大学・研究機関・医療機関の職員向けにセキュアなリモート映像会議サービスを提供しています。 https://www.nii.ac.jp/news/release/2020/0424.html</p>	https://www.nttbiz.com/solution/vcs/service/smart_cc/

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考	
契約申込み	C	3	トライアルの有無	サービスのトライアル利用は可能か「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、条件・申し込み方法などを記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	https://www.nttbiz.com/contact-vcs/ にて受付しています。	
	C	5	問合せ・申し込み先	申し込み先担当部署名、担当者名、連絡先電話番号、メールアドレスなどを記述回答欄に記入してください。指定代理店がある場合は代理店の連絡先を明記してください	記述	-	下記Webサイトフォームよりお問い合わせ下さい。 https://www.nttbiz.com/contact-vcs/	
	C	7	支払方法	支払方法は請求書払いに対応しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。また、課金額や使用資源量に応じて支払方法に制約や変更がある場合は、記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes -		詳細はお問合せ下さい。
	C	11	ライセンス体系	サイトライセンスや、構成員数やキャンパス数によって価格が決まるサービスモデルの場合は、その旨を記述回答欄に明記してください。あわせて、算定対象となる構成員の範囲やキャンパスの定義（同一市内であれば1キャンパスとしてカウントなど）も明記してください。また、同一大学が購入した複数のライセンスを統合することは可能かも明記してください。	記述	-	価格は、同時接続数、会議数等の数量により変動します。	詳細はお問合せ下さい。

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
認証関連	D 1	SAML認証連携 (Shibboleth利用可否)	SAMLによるユーザ認証連携は可能か「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、Shibbolethによるユーザ認証が可能であれば明記してください。 「No」の場合、SAML以外でユーザ認証連携可能なものがあれば明記してください。	Yes / No (記述あり)	No		
	D 3	多要素認証	多要素認証に対応しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、本人確認のためにどのような要素を用いているかを記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	No		
信頼性	E 5	サービス停止の通知 (計画停止)	計画停止を実施する場合の通知手順が定められているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。ここで、計画停止は月次等の定期的なメンテナンスに加えユーザへの事前通知を行った上でのサービス停止も含まれます。 「Yes」の場合、その通知手順（ウェブページに掲載（可能ならばURLを明記）、電子メール、契約時に書面で交付など）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	Webで周知しています。 https://www.nttbiz.com/maintenance/	

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
サポート関連	F 1	サポート窓口	サポートの窓口はどのようなものを用意しているか記述回答欄に明記してください。(メール、電話、チャット等)。サポートプラン(有償・無償など)毎に異なる場合はそれぞれについて明記してください。	記述	-	電話、メールで問い合わせ可能なヘルプデスクをご用意しています。	https://www.nttbiz.com/solution/vcs/support/ https://www.nttbiz.com/contact-service/
	F 2	サポート受付時間帯	サポートの受付時間帯を記述回答欄に明記してください。サポートの内容毎に時間帯が異なる場合はそれぞれについて明記してください。サポートプラン(有償・無償など)毎に異なる場合もそれぞれについて明記してください。	記述	-	365日24時間に対応しています。	https://www.nttbiz.com/solution/vcs/service/smart_cc/
ネットワーク・通信機能	G 4	通信の暗号化可否	端末からサーバまでの通信の暗号化がサービスとして提供されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、暗号化の方式(SSL/TLS、その他)を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	H.323、SIP等によって、暗号化方式が異なりますので、詳細は別途お問合せ下さい。	
	G 10	E2EE可否	端末間の通信のエンドツーエンド暗号化(E2EE)がサービスとして提供されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、E2EE使用時に一部の機能が使えない等の制限がある場合は記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	No	-	

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
管理機能	H 11	利用統計	サービスへのアクセス数やリソース（ネットワーク帯域等）の利用率など、利用統計を取得する機能は提供されるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、どのような統計が取得可能か記述回答欄に明記して下さい。	Yes / No（記述あり）	Yes	レポートサービスにより、端末ごとの利用時間、利用回数、利用日時、最大リソース占有（利用ポート数）が確認できます。	https://www.nttbiz.com/solution/vcs/service/smart_cc/
ソフトウェア環境	I 1	利用可能OS	アクセス可能なOSやブラウザを列挙するか一覧できるウェブサイト等を示して下さい。また、OSのサポートを一括して行う問い合わせ窓口がある場合は明記して下さい。	記述	-	電話、メールで問い合わせ可能なヘルプデスクをご用意しています。	https://www.nttbiz.com/solution/vcs/support/ https://www.nttbiz.com/contact-service/
データセンター	K 7	データセンターの設置地域	データセンターが設置されている地域やゾーンを公表しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、地域名やゾーン数を記述回答欄に明記してください。契約後のみ開示される場合はその旨を記入してください。また、国内にデータセンターが設置されている場合（あるいは設置されていることを公表可能な場合）は、その旨を明記してください。	Yes / No（記述あり）	No	非公開	

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
セキュリティ	L 1	セキュリティポリシー	サービスの運用に関わるセキュリティポリシーをユーザに提示しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、その方法（ウェブページに掲載、契約時に書面で交付など）を明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	以下に記載されています。 https://www.ntt.co.jp/g-policy/	
	L 6	インシデント対応（クラウド事業者管理のリソース）	クラウド事業者がサービスを提供するために用いるリソースにセキュリティインシデント（不正侵入、DoS攻撃、情報漏えいなど）が発生した場合の、事業者としての対応方法をユーザに提示しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、ユーザが対応方法を確認する方法（ウェブページに掲載、契約時に書面交付など）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	No	-	提示していませんが、社内規定により適切に対応しております。

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
データ管理	M	4 ログ	ログ（ミーティングの予約・開催・参加等）を閲覧することはできるか 「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、閲覧できるログの種類を明記してください。	Yes / No （記述あり）	Yes	規約の（規約の適用）第1条に記載の提供条件書等で提示しています。 詳細はお問い合わせ下さい。	https://www.nttbiz.com/wp-content/uploads/2020/04/reportw-kiyaku_20200401.pdf
	M	6 ログの利用	所有権がクラウド事業者に帰属するログデータ（ミーティングの予約・開催・参加等のログ）について、契約大学に利用権（閲覧等）を認めることが、契約書や約款等に明記されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。	Yes / No	Yes	規約の（規約の適用）第1条に記載の提供条件書等で提示しています。 詳細はお問い合わせ下さい。	https://www.nttbiz.com/wp-content/uploads/2020/04/reportw-kiyaku_20200401.pdf
	M	7 ログ閲覧可能期間の確認方法	ログ（ミーティングの予約・開催・参加等）の閲覧可能期間が定められているか 「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、その期間とログの種類を述回答欄に明記してください。	Yes / No （記述あり）	Yes	規約の（規約の適用）第1条に記載の提供条件書等で提示しています。 詳細はお問い合わせ下さい。	https://www.nttbiz.com/wp-content/uploads/2020/04/reportw-kiyaku_20200401.pdf

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
契約条件	P	4 準拠法	係争時の準拠法は日本法か「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「No」の外国法を準拠法とする場合、国・州名を記述回答欄に記入してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	約款にて規定しています。	第55条 (紛争の解決) https://www.n ttbiz.com/wp-content/uploads/2020/05/SMARTCC_tariff_20200507.pdf
	P	5 管轄裁判所	指定管轄裁判所はあるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、管轄裁判所を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	Yes	当社本店所在地を管轄する裁判所	第55条 (紛争の解決) https://www.n ttbiz.com/wp-content/uploads/2020/05/SMARTCC_tariff_20200507.pdf
データの取り扱い	Q	1 データの所有権 / 利用権	データ (会議情報、会議の録画データ等) の所有権または利用権がクラウド事業者側には生じないことが契約書や約款等に明記されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、契約大学が文書を開覧する方法 (ウェブページに掲載、契約時に書面交付など) を記述回答欄に明記してください。	Yes / No (記述あり)	No	-	
	Q	3 契約終了後のユーザデータ	ユーザの都合により契約を終了した後、ユーザ情報およびユーザが所有しているデータ (会議情報、会議の録画データ等) が再利用されないことが保証されているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、その方法を記述回答欄に明記してください (データをすべて削除するなど)。	Yes / No (記述あり)	Yes	-	詳細はお問合せ下さい。

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
連携機能	OA	1 LTI対応	LTI(Learning Tools Interoperability)に対応しているか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。	Yes / No	No		
	OA	2 LMS連携	LMS(Learning Management System)等の他システムとの連携機能・実績があるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。 「Yes」の場合、LTI(Learning Tools Interoperability)を介する場合は明記してください。また、連携した実績のあるシステムを明記してください。	Yes / No (記述あり)	No		
	OA	3 ライセンス連携	LMS(Learning Management System)等の他システムに複数の異なるライセンスの会議を連携させることは可能か「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。	Yes / No	No		

チェック項目	項番	詳細チェック項目	記入要領	回答方法	Yes / No	記述回答	備考
オンライン会議	OB	1 参加可能人数	会議に参加可能な人数と同時開催可能な会議数を記述回答欄に明記してください。会議に参加可能な人数と同時開催可能な会議数が契約内容で異なる場合は、その情報も明記してください。	記述	-	同時参加人数、同時開催可能ともに契約数量によります。 最大同時接続数は200になります。	詳細はお問合せ下さい。
	OB	2 通信利用帯域	会議実施時の通信利用帯域について明記してください。	記述	-	標準的には1Mbps程度（それ以下での通信も可能）になります。	詳細はお問合せ下さい。
	OB	3 録画機能	会議映像をサーバに録画できるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、録画できる最大量（標準画質で何分など）を明記してください。	Yes / No（記述あり）	Yes	40時間/月になります。	詳細はお問合せ下さい。
	OB	4 出席確認機能	会議参加者の出席確認ができるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、その確認方法（事前登録による確認、ログによる事後確認等）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No（記述あり）	Yes	管理システム等で、リアルタイムに確認できます。 レポートサービスで、事後に確認できます。	詳細はお問合せ下さい。
	OB	5 出席制限機能	会議参加者を招待者だけに制限できるか「Yes/No」欄のプルダウンメニューから選択してください。「Yes」の場合、その確認方法（パスワード認証、待合室等）を記述回答欄に明記してください。	Yes / No（記述あり）	Yes	ワンタイムPIN設定による認証等がご利用いただけます。	詳細はお問合せ下さい。